

役職員の個人情報の利用目的について

正和工業株式会社（以下「当社」といいます。）では、役職員の個人情報（氏名、住所、生年月日、年収、電話番号、メールアドレスなど、個人情報保護法にいう個人情報をいいます。）を以下の目的に利用いたします。
なお、役職員とは、当社の役員及び従業員、派遣社員、当社への出向社員のほか、かつてこれらに該当したものと及び採用応募者を含みます。

1. 当社において以下の各行為を行うため

- (1) 人事、労務管理に関する業務
 - ① 採用、配属、異動、転勤、出向、転籍の検討、決定、実施に関する業務
 - ② 勤怠管理に関する業務
 - ③ 賞罰の検討、決定、実施に関する業務
 - ④ 教育、研修、人材育成、資格取得援助に関する業務
 - ⑤ 親族訃報に関する連絡、その他の業務
 - ⑥ 従業者名簿・従業者証明書・入館証の作成、管理に関する業務
 - ⑦ その他人事、労務管理に関する一切の業務
- (2) 労働衛生、健康管理に関する業務
 - ① 定期健康診断実施、結果通知に関する業務
 - ② その他労働衛生、健康管理に関する業務
- (3) 給与・賞与等の決定、支給・控除に関する業務
 - ① 人事考課に関する業務
 - ② 給与計算に関する業務
 - ③ 退職金計算に関する業務
 - ④ 給与、賞与および退職金等の支給に関する業務
 - ⑤ 源泉徴収に関する手続き
 - ⑥ 所得税、住民税に関する業務
 - ⑦ 生命保険、損害保険に関する業務
 - ⑧ 各種手当の決定、支給に関する業務
 - ⑨ 通勤定期支給に関する業務
 - ⑩ 各種財産形成に関する手続き
 - ⑪ その他給与・賞与等の決定、支給・控除に関する業務
- (4) 福利厚生に関する業務
 - ① 寮・社宅・準社宅制度に関する手続き
 - ② その他福利厚生に関する業務
- (5) 社会保険に関する業務
 - ① 管工事健康保険組合との連絡等に関する業務
 - ② 厚生年金の計算、保険料の徴収、支払いその他これに関する業務
 - ③ 雇用保険の計算、保険料の徴収、支払いその他これに関する業務
 - ④ 労災保険の計算、保険料の徴収、支払いその他これに関する業務
 - ⑤ その他社会保険に関する業務
- (6) その他の業務
 - ① 業務上の連絡
 - ② 当社が有する免許の管理に関する業務
 - ③ その他当社業務の遂行に必要な場合

2. 上記各利用目的を達成するために必要な範囲で、役職員の同意を得て、または法令に基づいて、第三者に対して提供するため

以上
2019年7月1日 改定

